

# COMUNE DI ANGOLO TERME

*Provincia di Brescia*

Via Regina Elena, 53 – 25040 Angolo Terme (BS) – C.F. 00852900174 – P.IVA 00582640983



# COMUNE DI ANGOLO TERME

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER  
LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

**ANNI SCOLASTICI 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

*CIG* \_\_\_\_\_

## **Articolo 1 – Oggetto dell'appalto e caratteristiche del servizio**

Il presente Capitolato speciale di appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di primo grado siti nel territorio del Comune di Angolo Terme, per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, in base ai rispettivi calendari scolastici, ed è regolato dalle norme del Codice Civile, nonché dal Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2023, n. 36 e ss.mm.ii.), oltre che da quanto previsto nel presente Capitolato e nella documentazione ad esso correlata.

I riferimenti normativi principali per la tipologia del servizio sono il D.M. 18.04.1977 «Caratteristiche costruttive degli autobus», il D.Lgs. n. 285 del 30.4.1992 e ss.mm.ii. «Nuovo Codice della Strada», il D.M. 31.01.1997 «Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico» e il D.M. 01.04.2010 «Caratteristiche costruttive degli scuolabus».

Il presente Capitolato è altresì ispirato al Piano d'Azione Nazionale per il Green Public Procurement di cui al Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008, con particolare riferimento ai Criteri Ambientali Minimi stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con D.M. 8 maggio 2012 (G.U. n. 129 del 5 giugno 2012), così come previsto dall'art. 57 del Codice dei contratti pubblici.

L'Impresa aggiudicataria resta in ogni caso tenuta alla scrupolosa osservanza di tutta la normativa vigente nel tempo, sia per quanto riguarda quella specifica di settore sia in relazione a quella di volta in volta applicabile allo svolgimento del servizio, ivi compresi i provvedimenti eventualmente adottati in data successiva all'avvio dell'esecuzione contrattuale.

Il trasporto dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato, sulla base dei percorsi indicativi indicati nell'Allegato "A" al presente Capitolato, per un numero di alunni iscritti al servizio quantificabile nella misura stimata di circa 50 studenti per anno scolastico e con l'impiego di n. 1 veicolo dedicato.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. Il servizio di trasporto dovrà essere garantito anche in caso di sciopero del personale dell'Impresa appaltatrice, in quanto trattasi di servizio pubblico essenziale ai sensi della Legge 146/90 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di sospensione o di abbandono del servizio e, in genere, inosservanza degli obblighi e condizioni del presente Capitolato da parte del soggetto aggiudicatario, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra Impresa, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni e risarcimento del maggior danno.

La ditta appaltatrice deve garantire, nel prezzo dell'offerta economica, il trasporto per iniziative aggiuntive quali, a titolo esemplificativo, partecipazione ad attività sportive, progetti culturali e gite scolastiche entro un raggio massimo di 30 km (sola andata – totale con ritorno 60 km) dalla sede dell'edificio scolastico, per un numero massimo di 25 uscite annuali.

L'Amministrazione concede l'utilizzo dell'autorimessa comunale per il deposito del mezzo utilizzato dall'impresa appaltatrice per lo svolgimento del servizio (compatibilmente con le dimensioni del mezzo rispetto alle dimensioni dell'autorimessa), a fronte dell'impegno formale dell'impresa appaltatrice a corrispondere al Comune di Angolo Terme un contributo a titolo di rimborso spese pari a € 500,00 annui, per ciascuno dei tre anni di durata del contratto.

## **Articolo 2 – Durata dell'appalto**

L'affidamento ha durata triennale, corrispondente agli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029, con decorrenza dal primo giorno di lezione e termine all'ultimo giorno di lezione di ciascun anno scolastico, secondo i calendari scolastici regionali e le eventuali adeguate articolazioni deliberate dai singoli istituti scolastici interessati.

I giorni di svolgimento del servizio sono quelli del calendario scolastico, dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato e con interruzione per le festività e i giorni di chiusura delle scuole in conseguenza di eventi particolari (consultazioni elettorali, luttu nazionali, ecc.).

Il calendario di apertura del servizio viene definito per ciascun anno scolastico, in accordo con gli Istituti interessati, dall'Ente appaltante, che ne fornisce comunicazione all'Impresa aggiudicataria prima dell'inizio delle attività. L'Impresa aggiudicataria, nel periodo di esecuzione del contratto, è tenuta ad attenersi al calendario comunicato dall'Ente appaltante, nonché alle altre disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Non è prevista possibilità di proroga né di rinnovo del contratto.

### Articolo 3 – Base di gara e valore dell'appalto

L'importo massimo stimato dell'appalto, per l'intera durata triennale, è pari a € **106.481,25** IVA 10% esclusa, calcolato al prezzo unitario di € 4,50/km, come di seguito ripartito:

| Voce                                                       | Km               | Importo (IVA esclusa) |
|------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|
| Percorso ordinario (6.387,5 km/anno × 3 anni)              | 19.162,50        | € 86.231,25           |
| Uscite/gite scolastiche (25/anno × 3 = 75, max 60 km cad.) | 4.500,00         | € 20.250,00           |
| <b>TOTALE TRIENNIO</b>                                     | <b>23.662,50</b> | <b>€ 106.481,25</b>   |

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, i costi della manodopera sono individuati come segue:

| Voce                                                                             | Importo/Valore                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ore retribuite stimate (guida + attesa tra i giri)                               | ≈ 1.513,75 ore (triennio)                                                                                                                                      |
| CCNL e livello di inquadramento applicato                                        | CCNL Noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate (ANAV/FILT-CGIL/FIT-CISL/UILTRASPORTI, cod. CNEL IC36) — livello C2 (autista/conducente) |
| Costo orario stimato (retribuzione tabellare + oneri riflessi, stima indicativa) | € 13,86/ora                                                                                                                                                    |
| <b>Costi della manodopera non soggetti a ribasso</b>                             | <b>€ 20.980,58 (triennio)</b>                                                                                                                                  |
| Oneri della sicurezza da interferenza (DUVRI) non soggetti a ribasso             | € 0,00 (v. DUVRI allegato)                                                                                                                                     |
| <b>Importo soggetto a ribasso</b>                                                | <b>€ 85.500,67</b>                                                                                                                                             |

Nell'importo a base di gara si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni del personale, gli oneri per la sicurezza e ogni altro onere espresso e non dal presente Capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi, ivi compreso l'utile d'impresa. L'offerta economica deve comprendere il trasporto per le iniziative aggiuntive di cui all'art. 1.

L'importo a base di gara, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'articolo 14 del Codice, comprensivo di tutte le opzioni contrattuali contenute nella documentazione di gara, è fissato in € 106.481,25 IVA esclusa e non è prevista la possibilità di proroga né di rinnovo.

### Articolo 4 – Revisione dei prezzi

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, è obbligatorio l'inserimento nei documenti di gara delle clausole di revisione dei prezzi, secondo le modalità di cui all'Allegato II.2-bis al Codice.

La revisione dei prezzi opera, su istanza motivata di una delle parti, al verificarsi di variazioni percentuali non inferiori al 5% dell'indice sintetico dei costi rilevante per il settore di riferimento (ovvero, in mancanza di indice specifico, degli indici ISTAT dei prezzi al consumo o dei costi di produzione dei servizi di trasporto), rispetto al valore rilevato alla data di presentazione dell'offerta, e trova applicazione nella misura dell'80% della variazione accertata, fatti salvi i limiti delle risorse disponibili in bilancio, secondo quanto disciplinato dal successivo contratto.

### Articolo 5 – Pagamenti

Il pagamento dei compensi dovuti all'Impresa aggiudicataria avverrà con cadenza mensile. Ai fini della liquidazione delle somme di cui al presente articolo, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a emettere e inviare all'Amministrazione comunale con periodicità mensile apposito documento contabile, conforme alle norme che regolano i pagamenti effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni.

I compensi di cui al presente articolo sono da considerarsi omnicomprensivi di oneri riflessi, di assicurazione, di obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di eventuali spese per il vestiario dei dipendenti, della formazione del personale e di ogni altro adempimento richiesto.

I pagamenti, ove non emergano eccezioni sulla conduzione del servizio o sulla regolarità retributiva, contributiva ed assicurativa dell'Impresa aggiudicataria, sono disposti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura. In caso di contestazioni o addebiti di qualsiasi tipo, il termine di cui sopra si intende decorrente dalla data di risoluzione della contestazione, concordata con l'Amministrazione comunale.

L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come causa di risoluzione del contratto da parte dell'Impresa aggiudicataria, la quale è tenuta a garantire la regolare prosecuzione del servizio fino alla scadenza dello stesso.

I crediti dell'Impresa aggiudicataria nei confronti dell'Amministrazione comunale non possono essere ceduti senza il consenso dell'Amministrazione stessa.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari.

## **Articolo 6 – Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto nell'ambito del territorio comunale, nei tragitti compresi fra le «fermate» e i plessi scolastici e ritorno, seguendo i percorsi indicati nell'Allegato A al presente Capitolato.

Il servizio è organizzato con un unico giro di andata, comune agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado, e due giri di ritorno (il primo per l'orario scolastico ordinario, il secondo per il tempo pieno), secondo gli orari indicativi riportati nell'Allegato A, dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato.

Il servizio dovrà essere svolto da settembre a giugno, nel rispetto del calendario scolastico. Resta inteso che, qualora il calendario scolastico dovesse subire temporanee o definitive variazioni, l'Impresa aggiudicataria adeguerà automaticamente la propria organizzazione per rispondere a detta esigenza, senza trarre da ciò ragione per ottenere compensi ulteriori rispetto a quelli previsti nell'offerta economica presentata in sede di gara.

Durante l'anno scolastico, a causa di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale delle Scuole o altre circostanze preventivamente comunicate dalla Stazione Appaltante, gli orari potranno essere suscettibili di modifiche in entrata ed uscita. I giorni e gli orari del servizio saranno comunque comunicati dal Responsabile della unità organizzativa comunale competente.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di variare percorsi, fermate e orari sulla base di eventuali sopravvenute esigenze funzionali, senza che per questo l'Impresa aggiudicataria possa pretendere alcunché.

## **Articolo 7 – Standard minimi di qualità del servizio**

Gli standard minimi di qualità dei servizi sono quelli riportati nel presente Capitolato speciale di appalto e negli allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nonché nelle disposizioni normative e regolamentari vigenti nel tempo che disciplinano la materia. Tali standard sono da considerarsi minimi.

Per quanto riguarda gli standard relativi alla sostenibilità ambientale, si fa riferimento ai Criteri Ambientali Minimi stabiliti dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con D.M. 8 maggio 2012 (G.U. n. 129 del 5 giugno 2012).

## **Articolo 8 – Requisiti tecnici per lo svolgimento del servizio**

Le Imprese partecipanti dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolarità di autorizzazione al noleggio da rimessa con conducente o della concessione di servizio pubblico di linea;
- b) dotazione di mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, in numero e capienza adeguati al carico di alunni previsto. Le Imprese dovranno inoltre disporre di mezzi aggiuntivi in numero idoneo a fronteggiare situazioni di emergenza, guasti meccanici o maggiori esigenze che dovessero insorgere.

Il trasporto dovrà essere effettuato con autobus collaudati, rispondenti ai requisiti previsti dai Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 31.01.1997, del 23.12.2003 e del 06.10.2005. Il servizio deve essere svolto esclusivamente con veicoli in regolare possesso dell'Impresa aggiudicataria, idonei al tipo di servizio e in perfetta efficienza, ordine e pulizia.

Sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria le spese imputabili alla gestione del servizio: in particolare essa si assume l'onere di provvedere al rifornimento dei mezzi, al pagamento di tasse e imposte, alla manutenzione ordinaria e straordinaria, agli interventi di carrozzeria e in genere a tutti gli interventi necessari al funzionamento e alla conservazione ottimale dei veicoli per tutta la durata dell'appalto.

Tutti gli autobus impiegati devono essere in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli ed essere coperti da adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni in materia di responsabilità civile verso terzi, per un importo minimo di € 3.000.000,00. Dovranno inoltre essere in possesso di assicurazione RCA con massimale non inferiore a € 10.000.000,00. Resta a completo ed esclusivo carico dell'appaltatore qualsiasi risarcimento danni, senza diritti di rivalsa o previsione di compensi da parte del Comune.

L'Impresa aggiudicataria dovrà possedere i requisiti riguardanti l'accesso alla professione di cui al Decreto Ministeriale 20.12.1991 n. 448 (idoneità morale, professionale e finanziaria).

I conducenti dei veicoli devono essere in possesso dei requisiti tecnico-professionali prescritti per effettuare il servizio richiesto e, qualora fossero legati al vettore da un rapporto di dipendenza, questo dovrà essere regolato da apposito contratto collettivo di categoria o altra forma di collaborazione prevista dalla legge. I conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso di patente di guida di idonea categoria.

## Articolo 9 – Personale

Il servizio è svolto dall'Impresa aggiudicataria esclusivamente mediante personale autista, non essendo prevista, nel presente appalto, la figura dell'accompagnatore/assistente.

Il personale dell'Impresa dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona e di contegno, sempre decoroso e adeguato anche in relazione all'età degli utenti e dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

1. non abbandonare in nessun caso il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
2. mantenere la velocità di marcia nei limiti della sicurezza;
3. non fumare sul mezzo;
4. non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito;
5. osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
6. essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa.

L'Impresa aggiudicataria deve attuare l'osservanza di tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi, coordinando, quando necessario, le proprie misure preventive tecniche, organizzative, procedurali con quelle poste in atto dall'Amministrazione Comunale, nonché l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie.

L'Impresa aggiudicataria deve attuare, nei confronti dei lavoratori occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal **CCNL Noleggio autobus con conducente e le relative attività correlate**, applicabile alla categoria e alla località in cui si svolge il servizio, così come previsto dall'articolo 11 del Codice dei contratti pubblici. Deve inoltre rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni e ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località che, per la categoria, venga successivamente stipulato.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta altresì a continuare ad applicare i contratti collettivi anche dopo la loro scadenza, fino alla sostituzione o rinnovo degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa aggiudicataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche periodiche, anche di concerto con altri organismi competenti in materia.

Eventuali aumenti contrattuali previsti dal CCNL per il personale (già decisi o futuri) sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale che a proprio esclusivo e insindacabile giudizio risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto quello di un corretto rapporto con gli utenti del servizio.

Il personale dovrà altresì attenersi agli obblighi derivanti dal codice di comportamento emanato con DPR 16 aprile 2013, n. 62 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – che si applica anche nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 è fatto divieto all'Aggiudicataria di impiegare personale dipendente dei Comuni che negli ultimi tre anni di servizio abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, in quanto tali dipendenti non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. In caso di violazione di questa norma il contratto sarà nullo di diritto e l'Aggiudicataria incorrerà nell'ulteriore sanzione di impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione per i successivi tre anni, nonché nell'obbligo di restituire i compensi percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a rispettare scrupolosamente quanto stabilito dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, che ha introdotto l'articolo 25-bis nel DPR n. 313/2002, in tema di richiesta del certificato del casellario giudiziale per il personale a contatto diretto e regolare con minori.

### **Articolo 10 – Subappalto del servizio**

È ammesso il subappalto di parte delle prestazioni contrattuali nei limiti e con le modalità previste dall'articolo 119 del D.Lgs. n. 36/2023. L'eventuale volontà di procedere al subappalto di parte delle prestazioni deve essere espressa in maniera chiara e dettagliata, con indicazione precisa delle prestazioni oggetto di subappalto, all'interno del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e, in ogni caso, è sottoposta a successiva autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

### **Articolo 11 – Altri obblighi a carico dell'Impresa aggiudicataria**

L'Impresa aggiudicataria si impegna a:

- a) non prendere accordi, neppure verbali, con i genitori e il personale docente circa la possibilità di inserire nuovi alunni nel servizio e a non modificare il percorso o le fermate stabilite senza preliminare autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- b) consentire l'accesso ai veicoli agli eventuali soggetti incaricati dal Comune con compiti di vigilanza e collaborare con essi;
- c) garantire la continuità del servizio servendosi di mezzi e risorse ritenuti idonei allo scopo quali, ad esempio, veicoli sostitutivi, previa autorizzazione del Comune;
- d) informare tempestivamente la competente unità organizzativa del Comune in merito a tutti gli eventuali elementi riscontrati che possano pregiudicare la sicurezza di beni o persone o l'immagine esterna dell'Amministrazione Comunale (proteste, lamentele, rilievi del pubblico, incidenti occorsi, situazioni di disagio, ecc.), unitamente alle soluzioni interne adottate, anche qualora nessun danno materiale si sia verificato;
- e) attenersi alle normative vigenti in materia di circolazione e sicurezza stradale con particolare riferimento al Codice della Strada.

### **Articolo 12 – Diritto al controllo dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di procedere, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, a controlli per verificare la conformità dei servizi alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale di appalto, nonché alla normativa e ai regolamenti applicabili.

I controlli potranno essere effettuati in ogni momento sia sui veicoli in servizio, sia presso la sede dell'Impresa. L'Impresa aggiudicataria, in occasione dei controlli, dovrà fornire senza indugio collaborazione, chiarimenti e documentazione eventualmente richiesta.

### **Articolo 13 – Responsabilità**

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per danni, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di condanna.

L'Impresa aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione Comunale che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti e dell'operato dei propri dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi utilizzati potessero derivare all'Amministrazione Comunale o a terzi.

#### **Articolo 14 – Interruzione e/o rimodulazione del servizio**

In caso di sciopero del personale o di altri eventi che per qualsiasi motivo possano influire sul normale espletamento del servizio, l'Amministrazione Comunale e/o l'Impresa aggiudicataria dovranno, di norma e quando possibile, darne avviso reciproco con anticipo di almeno 48 ore. Tali eventi non potranno comunque costituire causa di interruzione del servizio.

Le interruzioni totali dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né a indennizzi di sorta. In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare alla stessa i danni conseguenti.

#### **Articolo 15 – Penalità**

In caso di inadempienze o non conformità a quanto previsto dal presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale farà pervenire per iscritto all'Impresa aggiudicataria eventuali osservazioni e contestazioni rilevate. L'Impresa aggiudicataria avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricezione della contestazione.

L'Amministrazione Comunale, a tutela del corretto andamento del rapporto contrattuale, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- Euro 1.000,00 per ogni evento correlato a un comportamento pericoloso ovvero scorretto tenuto da personale dell'Impresa nei confronti degli utenti del servizio o di terzi;
- Euro 500,00 in caso di utilizzo di veicoli condotti da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato dall'Amministrazione Comunale o la cui patente di guida o CAP risultino mancanti, scaduti o irregolari;
- Euro 500,00 per ogni caso di presenza a bordo dei veicoli di passeggeri estranei al servizio;
- Euro 200,00 per ciascun ritardo nell'arrivo degli alunni presso le sedi scolastiche o nel prelievo degli stessi dalle scuole superiore a 15 minuti, salvo casi di forza maggiore (applicabile a partire dal terzo ritardo nel corso dell'anno scolastico);
- Euro 1.000,00 per ogni giorno di mancato svolgimento del servizio, anche parziale, senza giustificato motivo o senza tempestiva e giustificata comunicazione all'Amministrazione comunale, fermo restando quanto previsto all'art. 16, lett. e) in caso di reiterazione della violazione;
- Euro 200,00 al giorno, per difforme percorrenza del tragitto prescritto, non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale;
- Euro 200,00 per ogni violazione di quanto previsto dal presente Capitolato che non sia contemplata nelle ipotesi precedenti.

Il totale delle penali annue non potrà comunque superare il 10% del totale del contratto per la relativa annualità. L'importo della penale sarà trattenuto dall'Amministrazione Comunale sull'importo totale della fattura relativa al mese nel quale è assunto il provvedimento, ovvero rivalendosi sulla cauzione.

Qualora oggettivi inadempimenti alle condizioni contrattuali giustifichino le ripetute applicazioni delle suddette penali, oltre tale limite si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore.

#### **Articolo 16 – Decadenza e risoluzione del contratto**

Qualora nel corso del contratto l'Amministrazione Comunale accerti che l'esecuzione dello stesso non proceda secondo le condizioni stabilite, l'Amministrazione Comunale può fissare un congruo termine entro il quale l'Impresa aggiudicataria si deve conformare a tali condizioni.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, tra le altre, le seguenti ipotesi: mancata attivazione del servizio nei termini stabiliti; perdita dei requisiti di idoneità professionale; mancato possesso delle prescritte autorizzazioni/licenze/concessioni; violazione dell'obbligo di manleva; tre penalità per lo stesso tipo di infrazione nel medesimo anno scolastico; inosservanza delle norme sulla gestione del personale; mancata applicazione dei Contratti Collettivi; abbandono dell'appalto; messa in liquidazione dell'Impresa; motivi di pubblico interesse; ogni altro fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale di volersi avvalere della clausola risolutiva. L'Impresa aggiudicataria incorre nella perdita della garanzia di cui all'articolo 117 del Codice, che resta incamerata dall'Amministrazione Comunale, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto.

Fuori dai casi sopra indicati, il contratto può essere risolto per grave inadempimento di clausole essenziali, previa diffida con termine non inferiore a 15 giorni per l'adempimento; decorso il termine, il contratto si intende risolto di diritto.

### **Articolo 17 – Rinuncia all'aggiudicazione e disdetta del contratto**

Qualora l'Impresa aggiudicataria non intenda accettare l'assegnazione o disdire il contratto prima della scadenza dello stesso senza giustificato motivo o giusta causa, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra Impresa, a titolo di risarcimento danni. L'Impresa aggiudicataria non potrà avanzare alcun diritto di recupero per gli investimenti messi in atto per l'attivazione del contratto.

### **Articolo 18 – Spese, imposte, tasse e stipulazione del contratto**

Tutte le spese di appalto o di contratto, nessuna esclusa, sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria. Il contratto di appalto, come previsto dall'art. 18 del Codice dei contratti pubblici, è stipulato in modalità informatica e forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

**Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto (IMPOSTA DI REGISTRO, IMPOSTA DI BOLLO, DIRITTI DI SEGRETERIA) sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.**

Si precisa sin d'ora che la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali dovrà, in ogni caso, decorrere a partire dal primo giorno di scuola dell'anno scolastico 2026/2027, pur nelle more della stipulazione del contratto, in quanto la mancata esecuzione immediata delle prestazioni determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico correlato alla tutela del Diritto allo Studio dei minori destinatari del servizio.

### **Articolo 19 – Comunicazione tra le parti**

Sono pienamente efficaci, ai fini della gestione dei rapporti contrattuali, le comunicazioni effettuate alla controparte tramite telefono e/o posta elettronica. Ciascuna delle parti si impegna a comunicare all'altra, entro dieci giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, i propri recapiti e a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione degli stessi.

### **Articolo 20 – Controversie**

Per tutte le controversie inerenti l'esecuzione dell'appalto si rimanda al Foro territorialmente competente per la Stazione Appaltante.

### **Articolo 21 – Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

I dati forniti nell'ambito della presente procedura saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

Titolare del trattamento è il Comune di Angolo Terme. Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.angoloterme.bs.it](mailto:rpd@comune.angoloterme.bs.it). L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **Articolo 22 – Rinvio a disposizioni di legge**

Il presente appalto è soggetto alle norme richiamate nel presente Capitolato, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio di noleggio con conducente di cui al D.M. 31.01.1997 e ai Decreti del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 23.12.2003 e del 06.10.2005.

L'impresa aggiudicataria è tenuta al rispetto di ogni eventuale norma che dovesse intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale d'appalto e nella documentazione di gara, si farà riferimento alle norme del Codice Civile e al Codice dei contratti pubblici.

## Allegato A – Schema dei percorsi e degli orari del servizio di trasporto scolastico

Orari indicativi riferiti agli anni scolastici oggetto dell'affidamento; eventuali variazioni di percorso, fermate e orari potranno essere disposte dal Comune ai sensi dell'art. 6 del presente Capitolato.

### Andata (unico giro, Elementari e Medie)

| Fermata              | Orario | Utenza             |
|----------------------|--------|--------------------|
| Anfurro              | 07:30  | Elementari e Medie |
| Anfurro parte bassa  | 07:32  | Elementari e Medie |
| Loc. Pigne           | 07:34  | Elementari e Medie |
| Loc. Paros           | 07:35  | Elementari e Medie |
| Loc. Pianizze        | 07:37  | Elementari e Medie |
| Bivio Bedosco        | 07:39  | Elementari e Medie |
| Scuole               | 07:43  | Elementari e Medie |
| Via Salvo D'Acquisto | 07:44  | Elementari e Medie |
| Viale Terme          | 07:48  | Elementari e Medie |
| Terzano              | 07:50  | Elementari e Medie |
| Via Bregno           | 07:52  | Elementari e Medie |
| Bivio Ostello        | 07:54  | Elementari e Medie |
| Scuole               | 07:58  | Elementari e Medie |

### Ritorno (due giri: ordinario e tempo pieno)

| Fermata              | I giro | II giro (tempo pieno) | Utenza             |
|----------------------|--------|-----------------------|--------------------|
| Scuole               | 14:00  | 16:00                 | Elementari e Medie |
| Via Salvo D'Acquisto | 14:02  | 16:02                 | Elementari e Medie |
| Viale Terme          | 14:05  | 16:05                 | Elementari e Medie |
| Terzano              | 14:08  | 16:08                 | Elementari e Medie |
| Via Bregno           | 14:12  | 16:12                 | Elementari e Medie |
| Bivio Ostello        | 14:15  | 16:15                 | Elementari e Medie |
| Bivio Bedosco        | 14:17  | 16:17                 | Elementari e Medie |
| Loc. Pianizze        | 14:18  | 16:18                 | Elementari e Medie |
| Loc. Paros           | 14:20  | 16:20                 | Elementari e Medie |
| Loc. Pigne           | 14:21  | 16:21                 | Elementari e Medie |
| Anfurro basso        | 14:23  | 16:23                 | Elementari e Medie |
| Anfurro              | 14:25  | 16:25                 | Elementari e Medie |

# COMUNE DI ANGOLO TERME

Provincia di Brescia

Via Regina Elena, 53 – 25040 Angolo Terme (BS) – Tel. 0364/548012 – C.F. 00852900174 – P.IVA 00582640983

PEC: protocollo@pec.comune.angolo-terme.bs.it

---

## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

*Allegato al Capitolato speciale d'appalto*

### **Servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2026/2027 – 2027/2028 – 2028/2029**

(D.Lgs. 81/2008, art. 26, commi 3 e 3-ter, e s.m.i.)

CIG \_\_\_\_\_

#### **Premessa**

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in ottemperanza all'art. 26, commi 3 e 3-ter, del D.Lgs. 81/2008, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze e fornisca all'Impresa che risulterà aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

Il DUVRI costituisce parte integrante del Capitolato speciale nonché del successivo contratto da stipularsi dopo l'aggiudicazione definitiva, per la gestione del servizio di trasporto scolastico e la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro, in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze, ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale dell'Impresa aggiudicataria esecutrice e il personale della committente Stazione Appaltante, ovvero altri soggetti terzi che operano presso gli stessi siti. Pertanto le prescrizioni previste nel presente documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l'Impresa aggiudicataria nell'esecuzione del servizio, per i quali resta fermo l'obbligo della stessa di dotarsi del proprio documento di valutazione dei rischi.

In sede di stipula del contratto sarà possibile integrare il presente documento con le indicazioni provenienti dall'aggiudicatario.

#### **Descrizione delle attività oggetto dell'appalto**

Nella stesura del presente documento sono state prese in esame tutte le attività costituenti il servizio di trasporto alunni, eseguendo una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione. Le attività oggetto dell'appalto riguardano la conduzione del mezzo di trasporto utilizzato dall'Impresa aggiudicataria per il prelievo e l'accompagnamento dalle fermate del territorio comunale alla sede scolastica e viceversa degli alunni frequentanti la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di primo grado del Comune di Angolo Terme, secondo i percorsi e gli orari di cui all'Allegato A del Capitolato speciale d'appalto.

Sono altresì possibili uscite didattiche al di fuori del territorio comunale, entro un raggio massimo di 30 km a sola andata, per un numero massimo di 25 uscite annuali. I rischi potenziali sono riconducibili a:

- salita e discesa degli alunni dagli autobus;
- presenza di alunni e persone in prossimità del mezzo;
- inatteso movimento dell'automezzo o deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni;
- conduzione del mezzo nelle aree di fermata e nell'area antistante l'edificio scolastico.

Preso atto:

- della presenza di pubblico rappresentato dall'utenza trasportata;

- del fatto che il mezzo utilizzato per il servizio è ricoverato, dietro corrispettivo, presso l'autorimessa comunale (art. 1 del Capitolato speciale d'appalto), struttura la cui disponibilità non è necessariamente ad uso esclusivo dell'Impresa aggiudicataria;

si è proceduto alla valutazione ricognitiva dei rischi standard, ai sensi di quanto disposto dall'art. 26, commi 3 e 3-ter, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., e alla predisposizione delle conseguenti misure di prevenzione e protezione per eliminare o ridurre i rischi da interferenze, come riportato nel presente DUVRI.

## Soggetti interferenti e misure di sicurezza da attuare

Gli unici rischi interferenziali individuati vanno ascritti:

- alle interferenze tra il personale dell'Impresa aggiudicataria del servizio (autista) e l'utenza trasportata (alunni);
- alle ipotesi marginali in cui personale comunale incaricato di effettuare controlli sulle modalità di gestione del servizio si trovi a viaggiare sul mezzo o nelle immediatezze dello stesso, oppure al personale scolastico ausiliario che si trovi nei pressi dell'area occupata dal mezzo;
- all'eventuale uso condiviso dell'autorimessa comunale con altri mezzi e/o personale dell'Amministrazione Comunale, nelle fasi di ingresso, uscita e stazionamento del mezzo dell'Impresa aggiudicataria.

Viene riportato, di seguito, un elenco analitico delle fonti di rischio riscontrate e delle opportune misure da osservare.

### *Misure di sicurezza da attuare*

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite all'Impresa aggiudicataria le informazioni relative ai rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto del servizio e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata ad operare, nonché le misure di sicurezza proposte al fine di eliminare o contenere al massimo i rischi interferenziali individuati.

## Soggetti che cooperano

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti chiamati a cooperare per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto, ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

**Dati relativi al committente/datore di lavoro:** Comune di Angolo Terme, Via Regina Elena, 53 – 25040 Angolo Terme (BS).

**Indicazione del nominativo, ruolo, recapito telefonico e indirizzo del committente responsabile del procedimento:** Dott. Domenico Rescigno, Responsabile dell'Area Amministrativa e Segretario Comunale, tel. 0364/548012.

**Dati relativi all'Impresa che risulterà aggiudicataria – Ragione sociale:**

.....  
 .....

**Indicazione del ruolo, nominativo, recapito telefonico e indirizzo dei soggetti coinvolti:**

.....  
 .....

## Costi per la sicurezza

Con riferimento al presente appalto, limitatamente ai rischi interferenziali, non si individuano specifici costi relativi alla sicurezza, in quanto i rischi interferenziali riscontrati sono di natura comportamentale e procedurale (v. tabella seguente) e non richiedono l'adozione di misure che comportino oneri economici aggiuntivi.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'Impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo, gravante su di essa, di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi propri della propria attività.

L'Impresa aggiudicataria del servizio può presentare proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento del servizio sulla base della propria esperienza.

## Valutazione ricognitiva dei rischi

Sorgente di rischio interferenze e misure preventive:

- caduta degli alunni durante la fase di salita/discesa;
- alunni e persone in prossimità del mezzo;
- inatteso movimento dell'automezzo o deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni;
- l'autista è tenuto ad effettuare la fermata del mezzo quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o del marciapiede e, altrettanto, nella piazzola dell'area scolastica destinata allo scuolabus;
- durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;
- l'autista si assicura che l'apertura dello sportello d'ingresso al mezzo non determini urto contro cose o persone, quindi procede all'azionamento dello stesso;
- l'autista fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, ove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;
- l'autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti;
- all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori e, allo stesso modo, per la consegna ai genitori, presso le fermate del territorio;
- l'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa dal mezzo;
- investimento di persone in prossimità del mezzo durante le manovre;
- movimentazione dello scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori, in occasione dell'ingresso/uscita dalla scuola: il conducente percorrerà sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabile e raggiungibile; in prossimità dell'ingresso della scuola procederà a velocità moderata (max. 10 km/ora) sino alla sosta, quindi attenderà il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza;
- caduta a bordo di alunni – brusche frenate: il conducente procederà con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare e a velocità moderata, invitando gli alunni a stare seduti;
- interferenza nell'uso dell'autorimessa comunale: le fasi di ingresso, uscita e stazionamento del mezzo dell'Impresa aggiudicataria presso l'autorimessa comunale dovranno essere concordate con l'ufficio comunale competente, secondo orari e modalità tali da evitare sovrapposizioni con l'eventuale presenza contemporanea di altri mezzi o personale del Comune; è fatto obbligo all'autista di procedere a passo d'uomo e con particolare cautela nelle manovre all'interno dell'autorimessa.

Il presente documento si intende accettato e sottoscritto dalle parti con la sottoscrizione del contratto relativo all'appalto.

Angolo Terme, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio

Dott. Domenico Rescigno

Il Responsabile della ditta Affidataria

.....