



Comune di Angolo Terme

Provincia di Brescia

Via Regina Elena, 53 – Angolo Terme (BS), 25040

Telefono: 0364 548012 – 0364 548444 | **Fax:** 0364 548967

E-mail: info@comune.angolo-terme.bs.it | **PEC:** protocollo@pec.comune.angolo-terme.bs.it

Web: comune.angolo-terme.bs.it

P. Iva: 00582640983 | **C. Fiscale:** 00852900174

**BANDO DI GARA TRAMITE ASTA PUBBLICA
PER L’AFFIDAMENTO IN REGIME DI AFFITTO AMMINISTRATIVO
DELL’ALPEGGIO DENOMINATO “MALGA COLLE VARENO” DI
PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ANGOLO TERME (BS).
STAGIONE MONTICATORIA E PASCOLIVA ANNI 2026-2031.**

Data di pubblicazione Bando: 21/04/2026

Prot. 2379

Termine di presentazione dell’offerta e scadenza: entro le ore 12:30 del giorno 06 maggio 2026.

Il Comune di Angolo Terme in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 24/03/2026 e della Determina del Servizio Tecnico n. 77 del 21/04/2026, con il presente BANDO rende noto che intende procedere mediante asta pubblica all’affidamento in regime di affitto della Malga Colle Vareno sita nel Comune di Angolo Terme, per le stagioni monticatorie e pascolive anni 2026-2031.

1. OBIETTIVI GENERALI E OTTIMALI DELL’AFFIDAMENTO

Gli **obiettivi generali** che si intende perseguire con l’affidamento della malga sono i seguenti:

1. governare il paesaggio armonizzando le sue trasformazioni;
2. conservare e valorizzare la biodiversità delle praterie pascolive;
3. promuovere le produzioni agro-zootecniche tipiche locali;
4. sviluppare un maggior legame con il territorio a presidio della montagna;
5. conservare e promuovere la cultura dell’alpeggio;
6. sostenere un percorso volontario di miglioramento gestionale;
7. valorizzare la multifunzionalità sostenibile dell’attività d’alpeggio;
8. incentivare l’imprenditoria giovanile e femminile;
9. sviluppare attività e modelli produttivi ambientalmente ed economicamente sostenibili;
10. assicurare la buona gestione delle aree pascolive per la conservazione del paesaggio e della biodiversità;
11. valorizzare le risorse foraggere;

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'alpeggio ricade in parte in territorio amministrativo di Angolo Terme (BS) e in parte in territorio di Castione della Presolana (BG) e si estende per una superficie pascolabile di circa ha 42.95.59, servito da strada comunale. La superficie indicata a pascolo non è probatoria dell'effettiva area computabile ai fini di eventuali dichiarazioni o istanze rese dall'affittuario ma ha solo valore ricognitivo e conoscitivo, e utile alla definizione del carico ottimale. L'altitudine è compresa tra 1.340 m. e 1.810 m. s.l.m..

La proprietà comunale si raggiunge attraverso la strada comunale per la Loc. Colle Varena, passando per il Comune di Castione della Presolana oppure attraverso la strada agro-silvo-pastorale Angolo Terme/Colle Varena.

La malga è dotata dei seguenti fabbricati, impianti ed attrezzature:

- abitazione in buone condizioni, dotata di energia elettrica e allacciamento alla rete dell'acquedotto;
- stalla per animali a fianco del fabbricato di abitazione e ricovero per animali anche nella zona più a monte;
- locali per la lavorazione latte, locale di stagionatura formaggi e locale per la vendita la pubblico

Eventuali ulteriori arredi, attrezzature, corredi di qualsiasi natura (oltre a quanto presente in malga e di proprietà comunale) o l'esecuzione di piccole opere edili ritenute utili o necessarie per l'esercizio dell'attività d'alpeggio sono da intendersi ad esclusiva cura e spese dell'affittuario, ciò non comportando onere alcuno a carico del Comune.

In via del tutto eccezionale e previo assenso preventivo, potranno riconoscersi - a scomputo del canone di affitto - eventuali spese sostenute per particolari acquisti e/o opere, preventivamente autorizzate dal Comune di Angolo Terme, le quali saranno da intendersi di proprietà esclusiva di parte concedente.

I beni in argomento saranno **affidati nello stato di fatto** in cui si trovano, ai sensi delle vigenti leggi in materia, con la formula "*visto e piaciuto*" per averne effettuata - in loco - diretta constatazione e per la quale si formulerà opportuno verbale di consegna.

3. DEFINIZIONI

Ai seguenti termini sono attribuiti i significati letterali di seguito indicati:

Malga/: è l'insieme dei fattori produttivi fissi e mobili (terreni, edifici, attrezzature, impianti, infrastrutture) organizzati in una o più "*stazioni*" per la monticazione degli animali e per un periodo non inferiore a 90 giorni, attraverso l'utilizzo razionale delle superfici pascolabili per il bestiame, le infrastrutture, i fabbricati, gli impianti per l'alloggio del personale, per la trasformazione del latte e la conservazione dei formaggi e per la vendita diretta.

Offerta maggiore: criterio di aggiudicazione basato sull'idoneità tecnico-economica che deve essere rapportata alla natura ed all'importo della prestazione oggetto della gara, per cui la scelta dell'offerta è affidata al mero rialzo del prezzo.

Fascicolo aziendale: il documento cartaceo ed elettronico in cui sono contenuti tutti i dati dichiarati dall'azienda, controllati ed accertati in modo univoco attraverso il Sistema Integrato di Gestione e Controllo (SIGC) elaborato dall'Organismo Pagatore.

4. CARATTERISTICHE DELLA MALGA/ALPE OGGETTO DI AFFITTO

Il **carico ottimale** è di 45 **UBA complessive**, con tolleranza del 10% in più o in meno, di cui almeno l'80% costituito **UBA** di bovini in lattazione per l'intera durata della stagione. L'affittuario è obbligato a mantenere il carico ottimale così definito per l'intera durata del periodo di monticazione fissato in giorni 90.

La provenienza del bestiame monticato dovrà essere - per almeno il 60% - di proprietà dell'affittuario, il mancato adempimento sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La durata dell'affitto è stabilita in anni sei, comprendenti sei stagioni di pascolo, per il periodo 2026/2031: l'affitto decorrerà dalla data della sottoscrizione del contratto e terminerà il 15 ottobre 2031.

Il canone di affitto posto a base d'asta è di € 8.850,00 (diconsi euro ottomilaottococinquanta/00).

La presentazione della documentazione richiesta secondo indicazioni diverse da quelle riportate nel presente Avviso e nell'Allegato 1 è **motivo di esclusione** dalla procedura.

L'affitto è regolamentato da apposito Contratto e Capitolato di Affitto, allegati al presente Bando.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura di selezione manifestando interesse, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, previsti **a pena di esclusione**:

a) Impresa agricola individuale ad indirizzo zootecnico:

- essere titolare di partita IVA;
- iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale "*Imprenditori agricoli*" o sezione "*Coltivatori diretti*");
- possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al d.lgs. n. 99 del 29/03/2004 e s.m.i., rilasciato a norma di leggi e regolamenti regionali e comunali;
- regolarità contributiva comprovata da DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità;

b) Società agricola ad indirizzo zootecnico:

- titolare di partita IVA;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio (sezione speciale "*Imprese agricole*");
- possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al d.lgs. n. 99 del 29/03/2004 e s.m.i., rilasciato a norma di leggi e regolamenti regionali e comunali;
- regolarità contributiva comprovata da DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità;

c) Società cooperativa ad indirizzo zootecnico:

- titolare di partita IVA;
- iscritta all'albo delle società cooperative di lavoro agricolo, di trasformazione di prodotti agricoli e/o di allevamento propri o conferiti dai soci;
- possesso della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP), di cui al d.lgs. n. 99 del 29/03/2004 e s.m.i., rilasciato a norma di leggi e regolamenti regionali e comunali;
- regolarità contributiva comprovata da DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità;

d) Associazione Temporanea di Imprese o Associazione Temporanea di Scopo (ATI/ATS):

- Raggruppamento tra soggetti di cui sopra comprendente almeno un imprenditore agricolo con qualifica di IAP di cui al d.lgs. n. 99 del 29/03/2004 e s.m.i., rilasciato a norma di leggi e regolamenti regionali e comunali;
- regolarità contributiva comprovata da DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità;

In caso di **associazione temporanea costituenda**, i membri **devono produrre** dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo e a conferire, in un unico atto, **mandato speciale con rappresentanza**, ai sensi della normativa in vigore, **al soggetto designato quale capofila** e coincidente con il soggetto che gestirà l'attività d'alpeggio in qualità di **Capo Malga**.

In caso di **associazione costituita**, **andrà presentata** copia autentica dell'atto costitutivo e del mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capofila, contenente le prescrizioni previste dalla normativa vigente in tema di raggruppamenti temporanei.

Il soggetto capofila assume il ruolo di **Capo Malga** che dovrà coincidere con il soggetto che gestirà in prima persona l'attività d'alpeggio.

In caso di **recesso** di una o più imprese raggruppate per mere esigenze organizzative, le imprese rimanenti saranno tenute a continuare l'esecuzione del contratto, purché abbiano i requisiti adeguati a garantire il mantenimento degli impegni assunti. **Non sono consentite altre modifiche del raggruppamento in gara o in corso di esecuzione del rapporto, fatte salve le ipotesi di cui all'art. 97 del d.lgs. 36/2023.**

Inoltre, tutti i soggetti sopra indicati, indipendentemente dalla forma di partecipazione, dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, degli ulteriori requisiti dichiarati, ai sensi del DPR 445/2000, tramite il modello di cui all'Allegato 1.

In ipotesi di ATI/ATS i sopradetti requisiti devono essere posseduti da **ciascuno** dei soggetti raggruppati.

Tutti i requisiti di ammissione dovranno essere mantenuti dall'aggiudicatario della malga per tutta la durata dell'affitto.

6. CONTENUTO DELL'OFFERTA

L'Offerta sarà costituita da: Documentazione Amministrativa e Offerta Economica

La Documentazione Amministrativa da allegare, unitamente al modello di cui all'Allegato 1, è la seguente:

A) Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa, ai sensi del DPR 445/2000, da parte del titolare/legale rappresentante/capofila/mandanti ATI/ATS debitamente sottoscritta (**Allegato 1**);

Alla dichiarazione andrà **allegata**, la seguente documentazione:

- **per ditta individuale:**

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del titolare;

- **per le società agricole:**

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante;

elencazione dettagliata di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo);

copia dell'atto costitutivo dell'impresa agricola associata;

- **per le cooperative agricole:**

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante;

atto costitutivo ed elenco soci;

- **per Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo già costituite:**

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del capofila;

copia di scrittura privata autenticata con conferimento mandato speciale con rappresentanza al soggetto capofila;

- **per Associazioni Temporanee di Impresa o di Scopo costituente:**

copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (in corso di validità) del legale rappresentante di ciascun membro del Raggruppamento;

elencazione dettagliata di ciascun associato (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo) di ciascun membro del Raggruppamento;

dichiarazione congiunta d'impegno a costituirsi in associazione temporanea e conferire, in un unico atto, **mandato speciale con rappresentanza** al soggetto designato capo fila, in caso di aggiudicazione;

B) fascicolo aziendale completo e aggiornato dell'operatore richiedente e/o **di tutte le imprese** costituenti l'ATI/ATS;

C) certificato di attribuzione IAP;

D) DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) in corso di validità, di tutte le imprese partecipanti.

L'Offerta economica (**Busta 2**) formulata su base annua ed in rialzo rispetto al canone posto a base d'asta stabilito in € 8.850,00, dovrà essere redatta esclusivamente sull'apposito modello (**Allegato 2**), in marca da bollo, e dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante dell'offerente e, in caso di ATI/ATS costituenda, da tutti i soggetti raggruppati

Non è prevista nessuna cauzione provvisoria, verrà richiesta in sede di aggiudicazione apposita garanzia definitiva pari ad una annualità e mezza del canone di affitto offerto in sede di gara.

7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una busta chiusa riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "BUSTA 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

L'offerta economica dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "BUSTA 2 OFFERTA ECONOMICA".

Le due buste, insieme **alla lettera di trasmissione** (allegato 3) andranno inserite in un unico Plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante all'esterno la Denominazione del concorrente e la seguente scritta ben evidenziata: "**ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DELLA MALGA "COLLE VARENO" STAGIONI MONTICATORIE 2026/2031.**"

Il plico andrà indirizzato a:

Comune di Angolo Terme – Via Regina Elena n. 53 – 25040 Angolo Terme (BS)

Il plico potrà essere consegnato **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 06 Maggio 2026**, con le seguenti modalità:

- a mano;
- a mezzo del servizio postale;
- a mezzo di corriere espresso;

presso l'Ufficio Protocollo, il quale osserva il seguente orario: il martedì/giovedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30; il mercoledì dalle ore 16.00 alle ore 18.00; il sabato dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Scaduto il suddetto termine perentorio, non sarà accettato alcun plico.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento di plichi e/o per il mancato recapito dovuto a inesatte indicazioni del recapito o a disguidi postali. In particolare, non farà fede la data di apposizione del timbro postale accettante e non sarà tenuta in alcun conto la dimostrazione di avvenuta spedizione entro il termine stabilito.

L'apertura delle buste avrà luogo presso la sede del Comune di Angolo Terme, in presenza, il giorno **07 Maggio 2026 alle ore 16:00**. Il Comune si riserva la possibilità di posticipare la data di apertura delle buste, in tal caso verrà comunicata la nuova data.

8. MODALITÀ E CRITERI DI SCELTA DELL'AFFITTUARIO

L'affitto dell'alpe/malga sarà aggiudicato in favore dell'operatore economico che avrà presentato **l'offerta maggiore (prezzo più alto)**.

Precisando che in caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

9. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Si procederà con la verifica della regolarità e integrità dei plichi pervenuti, si apre la “**Busta 1 - Documentazione Amministrativa**”, verifica la correttezza e completezza della documentazione prodotta procedendo ad eventuali esclusioni di domande non in regola ed ammettendo, alla successiva Fase 2, le domande ritenute valide e complete.

La Commissione di gara apre le buste “**Busta 2 - Offerta Economica**” dando lettura delle offerte economiche.

La Commissione provvede a stilare la **graduatoria provvisoria** degli operatori ammessi.

A parità di offerta si procederà a **sorteggio pubblico**.

L'aggiudicazione verrà disposta solo dopo la verifica positiva circa il possesso dei requisiti auto-dichiarati da parte del vincitore.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una **sola offerta valida**.

In caso di **rinuncia o recesso** dell'aggiudicatario, che comporterà l'incameramento della garanzia provvisoria, il Comune si riserva la facoltà di assegnare la malga seguendo l'ordine decrescente della graduatoria o di indire una nuova procedura di affitto.

I partecipanti alla procedura - inseriti in graduatoria e non risultanti aggiudicatari - sono vincolati alla propria offerta per **90 giorni** dal termine ultimo di presentazione delle domande.

L'**esito** della procedura verrà **pubblicato** sul sito istituzionale del Comune [www.comune.angolo-terme.bs.it], e sarà **comunicato** a ciascun partecipante, a mezzo PEC, all'indirizzo fornito dall'operatore nella domanda.

10. ESCLUSIONI E VERIFICHE. SOCCORSO ISTRUTTORIO

L'Amministrazione aggiudicatrice esclude i candidati o i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della domanda, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/1900.

11. OBBLIGHI DELL'AFFITTUARIO

Gli obblighi dell'affittuario affidatario sono dettagliati nell'allegato Capitolato di affitto.

12. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Espletate le opportune verifiche si procederà all'aggiudicazione e alla sottoscrizione del Contratto di affitto, con l'eventuale assistenza della organizzazione sindacale di appartenenza dell'affittuario, ai sensi dell'art. 45 della L. 03/05/1982 n. 203.

Il canone sarà soggetto alla rivalutazione sulla base del 100% dell'indice ISTAT FOI a partire dal secondo anno e dovrà essere versato con le modalità e nei termini di cui al Contratto/Capitolato di Affitto.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione del **deposito cauzionale definitivo** ed alla attivazione delle **polizze assicurative** per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo, previsti nello Schema di Contratto e nel presente Avviso.

A garanzia degli impegni comunque assunti quale affittuario, il deposito cauzionale definitivo, **d'importo pari al canone moltiplicato per 1,5 e della durata di mesi 4 oltre la scadenza naturale del contratto di affitto**, dovrà essere presentato sotto forma di fidejussione bancaria o di polizza assicurativa, esigibile **a prima richiesta** del Comune di Angolo Terme e dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività **entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta da parte del Comune**.

La cauzione definitiva sarà restituita/svincolata solo dopo 4 mesi dalla naturale scadenza dell'affitto e/o, in caso di recesso o di risoluzione anticipata, dopo la riconsegna dei beni mobili ed immobili e la verifica del rispetto degli oneri contrattuali da parte dell'affittuario.

Qualora l'aggiudicatario non provveda alla costituzione del deposito cauzionale definitivo **entro il termine di venti giorni naturali e consecutivi** decorrenti dal giorno della comunicazione di aggiudicazione dell'affitto, **decadrà automaticamente dall'aggiudicazione** senza bisogno di altre formalità.

Nell'ipotesi in cui si sia formato un ordine graduale, anche all'esito di plurime operazioni di sorteggio nel caso di pluralità di richieste da parte di giovani imprenditori agricoli, si procederà ad interpellare il secondo graduato, disponendo la proposta di aggiudicazione in suo favore (e così di seguito in ipotesi di decadenza anche del secondo all'esito delle verifiche di legge).

L'aggiudicatario è tenuto inoltre ad attivare una **polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi**, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di Angolo Terme e dei suoi dipendenti.

È a carico dell'aggiudicatario la polizza per la copertura del **rischio locativo per danni causati agli immobili** e per le attività svolte in collaborazione con soggetti terzi indicati negli impegni di gestione, con vincolo a favore del Comune di Angolo Terme.

Copia delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo i cui importi di massimale non potranno essere inferiori, rispettivamente a € 1.500.000,00 ed € 500.000,00 dovranno essere consegnate in sede di sottoscrizione del contratto e del Capitolato, unitamente alle quietanze di pagamento del premio annuale, da trasmettere tutti gli anni.

Ove nel termine previsto - **di** giorni 30 dalla comunicazione di aggiudicazione - l'aggiudicatario non abbia provveduto alla stipula del contratto di affitto, il Comune di Angolo Terme potrà dichiararlo decaduto dall'aggiudicazione, procedendo all'applicazione delle sanzioni previste in danno secondo le normative vigenti. In tal caso il Comune di Angolo Terme si riserva la facoltà di assegnare la malga/alpe seguendo l'ordine decrescente della graduatoria o di indire una nuova procedura di affitto

Tutte le spese inerenti e conseguenti l'affitto, nessuna esclusa, saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

13. NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Codice per la Protezione dei Dati Personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del General Data Protection Regulation (GDPR) di cui al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura di cui trattasi con la finalità

di consentire l'accertamento dell'idoneità del partecipante; il loro conferimento ha natura obbligatoria.

14. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente Bando, si rinvia al Capitolato, allo Schema di Contratto ed alle norme vigenti in materia. Il d.lgs. 36/2023 si applica solo limitatamente alle parti espressamente richiamate.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso, nel Capitolato e nello Schema di Contratto.

Risoluzione e Recesso:

Il Comune può disporre la risoluzione dell'affidamento in caso di gravi e persistenti violazioni degli obblighi derivanti dall'affidamento stesso.

L'Affittuario, oltre a rispondere dei danni causati dall'inadempimento, è tenuto a rimettere subito a disposizione del Comune di Angolo Terme, i beni necessari a garantire con continuità, efficacia ed efficienza la gestione dei beni dati in affidamento, con riconoscimento delle sole spese sostenute, documentate e preventivamente autorizzate.

L'Affittuario che intende recedere anticipatamente dal contratto dovrà dare congruo preavviso di almeno 6 mesi onde consentire al concedente di individuare un nuovo affidatario, fatto salvo il pagamento del canone e degli altri oneri sino all'insediamento di altro operatore.

Controversie:

Qualora insorgano controversie, di natura sia tecnica sia giuridica, tra il Concedente e l'Affittuario, ciascuna parte potrà notificare all'altra l'esistenza di tali contestazioni precisandone la natura e l'oggetto. Le parti si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni prodotte con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza.

Nel caso in cui il tentativo di composizione amichevole non abbia esito positivo entro 30 giorni dalla data di notifica della prima contestazione via PEC, la parte che ne avrà interesse potrà rimettere la controversia alla cognizione esclusiva del Foro di Brescia.

15. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Il Bando e i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Angolo Terme: <https://www.comune.angolo-terme.bs.it/>

Eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla presente procedura di affitto, sono da presentare **esclusivamente mezzo PEC** al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.angolo-terme.bs.it entro e non oltre **7** giorni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione, ovvero entro e non oltre le **ore 12:30 del giorno 26 aprile 2026**.

Angolo Terme, lì 21 Aprile 2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Geom. Alessandra Cominelli