



# COMUNE DI ANGOLO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Regina Elena n. 53  
25040 ANGOLO TERME

Telefono 0364 548012 - 548444 - Fax 0364 548967  
Codice Fiscale: 00852900174 P.IVA: 00582640983

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DEI POSTI AUTO NEL PARCHEGGIO DI VIA MONTELLO**

### **Il Responsabile del Settore Amministrativo**

in esecuzione della deliberazione G.C. n. 41 del 20/04/2024

### **RENDE NOTO**

che dal giorno **03/05/2024** e fino alle ore **12:00** del giorno **05/06/2024** in orari di apertura al pubblico degli Uffici comunali, sarà possibile presentare all'ufficio protocollo la richiesta di assegnazione in concessione di n. 2 posti auto nel parcheggio di via Montello.

### **ARTICOLO 1 - OGGETTO**

Il Comune di Angolo Terme intende assegnare in concessione n. 2 posti auto presso il parcheggio comunale di Montello.

### **ARTICOLO 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I richiedenti, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato aderente all'Unione Europea, sono ammessi altresì i cittadini, di altri stati e gli apolidi, titolari di carta di soggiorno o permesso di soggiorno, come previsto dalla normativa vigente;
- aver compiuto i 18 anni alla data di scadenza del presente bando;
- non trovarsi in alcuna delle cause che comportano incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non essere debitori nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Angolo Terme;
- Residenti nella frazione Terzano.

### **ARTICOLO 3 - CRITERI PER ASSEGNAZIONE DEI POSTI AUTO**

L'assegnazione dei posti auto di cui al presente bando avverrà con il seguente metodo:  
Alla scadenza dei termini di presentazione delle domande con i requisiti richiesti, se le stesse saranno in numero di 2 o inferiore i posti auto saranno assegnati in automatico ai richiedenti.  
Se il numero delle domande sarà di 3 o superiori si procederà al sorteggio stilando la graduatoria che sarà poi la discriminante per l'assegnazione dei posti auto in oggetto.

### **ARTICOLO 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione è fissata in anni 2 (DUE), con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto.

### **ARTICOLO 5 - CANONE**

Il canone annuale per singolo posto auto è fissato in €. 350,00 da pagare con cadenza semestrale (€ 175,00), a mezzo versamento alla Tesoreria Comunale, entro il giorno 05 (cinque) del primo

mese del semestre di riferimento.

Il mancato pagamento nel termine stabilito comporterà la revoca della concessione e l'assegnazione al successivo in graduatoria, se presente.

## **ARTICOLO 6 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati alla concessione di un posto auto dovranno produrre istanza al Sindaco, in carta resa legale, utilizzando la modulistica allegata al presente Bando e comunque disponibile sul sito istituzionale dell'Ente.

Le domande dovranno essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Angolo Terme, a partire dal **03/05/2024** e fino alle ore **12:00** del **05/06/2024**, in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale o altra agenzia autorizzata;
- invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:
- [protocollo@pec.comune.angolo-terme.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.angolo-terme.bs.it)

Il suddetto termine finale è perentorio ai fini della formazione della graduatoria iniziale, rilevante per le prime assegnazioni.

In caso di presentazione di domanda non corredata da dichiarazioni o documentazione (ove richiesta) attestante i requisiti necessari per partecipare al bando, la domanda stessa non verrà presa in considerazione.

Le dichiarazioni del concorrente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il partecipante sarà escluso dalla graduatoria e/o decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., oltre a incorrere in sanzioni penali come previsto dall'art. 76 del decreto sopra citato.

## **ARTICOLO 7 - ASSEGNAZIONE DELLE AREE**

A seguito dell'approvazione da parte dell'Amministrazione, l'elenco degli assegnatari, formato con i criteri di cui sopra, sarà pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* e sul sito istituzionale dell'Ente.

I richiedenti saranno informati dell'esito della procedura mediante invio di lettera raccomandata A/R ovvero notifica da parte del Messo comunale ed invitati ad effettuare, a titolo di accettazione, il versamento del corrispettivo per il primo trimestre.

## **ARTICOLO 8 - REVOCA O RINUNCIA ALLA CONCESSIONE**

È prevista la possibilità di revoca della concessione nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti che hanno portato all'assegnazione;
- b) morte dell'assegnatario;
- c) necessità da parte dell'amministrazione di disporre dell'area "parcheggio" per motivi di pubblica utilità.

In questo caso, verrà rimborsato all'assegnatario il rateo già versato e corrispondente al periodo non ancora goduto.

È inoltre prevista la possibilità di revoca temporanea della concessione nel caso di necessità dello spazio da parte dell'Amministrazione Comunale per motivi di pubblico interesse (esempio: rifacimento segnaletica) senza alcun rimborso all'assegnatario.

## **ARTICOLO 9 - DESTINAZIONE DELLE AREE**

Le aree sono concesse ad uso esclusivo di parcheggio dell'autovettura in uso all'assegnatario o ad altro componente del nucleo familiare e l'assegnatario non potrà sub concedere, in tutto o in parte, l'unità immobiliare, pena la revoca della concessione.

Sono a carico del concessionario gli obblighi di pulizia e manutenzione ordinaria dell'area concessa. Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante furti e/o danneggiamenti alle autovetture.

## **ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento del concorso e per l'assegnazione dei posteggi.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti manuali o informatici in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

## **ARTICOLO 11 - SPESE CONTRATTUALI**

La concessione sarà stipulata nella forma della scrittura privata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti saranno a carico degli assegnatari.

## **ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dr. Domenico Rescigno Responsabile Area Amministrativa, tel 0364/548012 e-mail [info@comune.angolo-terme.bs.it](mailto:info@comune.angolo-terme.bs.it)

Angolo Terme, li 02/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AMMINISTRATIVO  
Dr. Domenico Rescigno  
(Documento firmato digitalmente)